

**Licenciado**  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
**Director General del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su Despacho**

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Número, DGPCYN-029-91-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 8-2021** correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con Serie: 083FAC26 y Número de DTE: 1468024334

**Actividades Realizadas:**

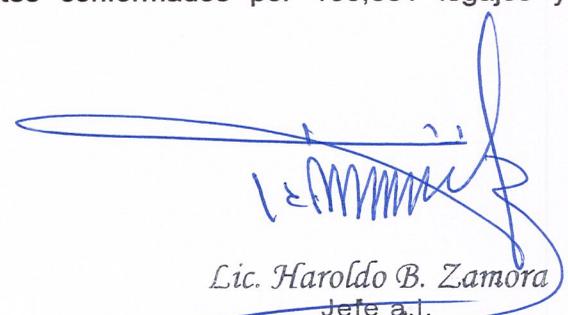
- a) Asesorar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Asesorar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar asesoría en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Asesorar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- e) Brindar asesoría en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

**Resultados Obtenidos:**

- 1. Se asesoró la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- 2. Se brindó asesoría para la realización de backups en los servidores que se encontraban fuera de servicio e integraran la plataforma virtual para los sistemas informáticos del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

3. Se asesoró en la replicación de bases de datos e imágenes del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se asesoró en el mantenimiento de scanners, operatividad, cambio de regletas y eficiencia de los mismos.
5. Se asesoró en el mantenimiento de equipos e infraestructura del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se asesoró en la actualización de Sistemas operativos de los equipos de cómputo del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se brindó asesoría en la normalización y parametrización de las bases de datos.
8. Se asesoró en la mejora continua, cambio de políticas de acceso y monitoreo de los sistemas que conforman la infraestructura del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se asesoró en la custodia digital de servicios informáticos y replicaciones de bases de datos del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se asesoró en el apoyo y gestión a usuarios sobre el uso de aplicaciones, equipo de cómputo y periféricos relacionados a la actividad individual de cada usuario.
11. Se asesoró en la actualización de los sistemas operativos de las computadoras para reducir riesgos informáticos.
12. Se brindó asesoría en la cuantificación de imágenes, archivos y legajos
13. Se asesoró en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
14. Se brindó apoyo de limpieza de los servicios comunes y terraza.
15. Se brindó apoyo y participación a las siguientes capacitaciones:
  - a. Ley de acceso a la Información
16. Se Brindó apoyo y asesoría en temas de electricidad, iluminación, seguridad, infraestructura informática, seguridad ocupacional e infraestructura de los edificios el Archivo General de Centroamérica y de la Biblioteca Nacional.
17. Se brindó asesoría para el conteo de documentos en la base de datos escaneados con un total de 8,549,522 expedientes conformados por 160,881 legajos y 21,209,190 imágenes.

  
Alejandro Barrjos  
Servicios Profesionales

  
Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Vo. Bo. Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de marzo de 2021  
Informe de final de actividades

**Licenciado**  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
**Director General del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su Despacho**

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Número, DGPCYN-029-91-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 8-2021** correspondiente al período del 4 de enero al 31 de marzo de 2021

**Actividades Realizadas:**

- a) Asesorar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Asesorar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar asesoría en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Asesorar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- e) Brindar asesoría en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

X

Alejandro Barrios  
Servicios Profesionales

*Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.

Vo. Bo.

Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de marzo de 2021  
Informe final de resultados

**Licenciado**  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
**Director General del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su Despacho**

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Número, DGPCYN-029-91-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 8-2021** correspondiente al período del 4 de enero al 31 de marzo de 2021

**Actividades Realizadas:**

- a) Asesorar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Asesorar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar asesoría en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Asesorar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- e) Brindar asesoría en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

**Resultados Cuantitativos:**

- 1. Se asesoró la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América de 149,207 imágenes digitalizadas.
- 2. Se asesoró y analizó la infraestructura con la que cuenta el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional sobre equipos de cómputo e infraestructura.
- 3. Se brindaron asesorías en la inspección de la línea de energía que alimenta las oficinas administrativas del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la

Policía Nacional determinando el problema en una fase de la acometida a los paneles de distribución.

4. Se asesoró en la inspección de toda la iluminación de todo el Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y se balanceó la carga en los paneles de distribución.
5. Se brindaron asesorías para el análisis de la operatividad de los sistemas con que cuenta el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se brindó asesoría de análisis para las bases de datos y sus plataformas para un mejor desempeño y reestructuración de resguardo de los datos conformada por 2 motores de replicación automático de respaldo.
7. Se brindó asesoría para la realización de respaldos sobre las bases de datos.
8. Se asesoró en la creación del formulario para acceso de usuarios para el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se brindó asesoría en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se asesoró en el mantenimiento de 8 scanners, operatividad, cambio de regletas y eficiencia de los mismos.
11. Se asesoró en el mantenimiento de 43 equipos e infraestructura del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
12. Se asesoró en la actualización 43 de Sistemas operativos de los equipos de cómputo del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
13. Se brindó asesoría en la normalización de accesos a nivel de aplicación para los 43 equipos de cómputo hacia las bases de datos.
14. Se asesoró en la mejora continua, de políticas de acceso y monitoreo de los sistemas que conforman la infraestructura del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
15. Se brindó asesoría para la realización de backups en los servidores que se encontraban fuera de servicio e integraran la plataforma virtual para los sistemas informáticos del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
16. Se asesoró la instalación de 3 plataformas open-source o de código abierto para la construcción de la plataforma del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
17. Se asesoró en la migración de 1 aplicación de bases Access a una aplicación de datos a la nueva plataforma informática del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

18. Se asesoró en la custodia digital de expedientes, imágenes de servicios informáticos y replicación de 3 bases de datos del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
19. Se asesoró en el apoyo y gestión a usuarios sobre el uso de aplicaciones, equipo de cómputo y periféricos relacionados a la actividad individual de cada usuario.
20. Se asesoró en la actualización de 43 sistemas operativos de las computadoras para reducir riesgos informáticos.
21. Se asesoró en el funcionamiento de las plataformas de búsqueda a los investigadores externos.
22. Se asesoró en el proceso de 149,207 digitalizaciones, eficientes y ordenadas en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
23. Se brindó asesoría en la preparación de salones para las presentaciones de capacitaciones e inducciones.
24. Se brindó apoyo de limpieza de los servicios comunes y terraza.
25. Se brindó apoyo y participación a capacitaciones:
26. Se brindó asesoría para el conteo de documentos en la base de datos escaneados con un total de 8,549,522 expedientes conformados por 160,881 legajos y 21,209,190 imágenes.

X

Alejandro Barrios  
Servicios Profesionales

Vo. Bo.

*Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América